


«Принято»

педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов»
Протокол № 3 от «16» января 2015 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов»


/Л.Д.Романова/
Введено в действие
Приказ № 16 от 17 января 2015

ПОРЯДОК

**заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов»
Московского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани (далее – МБОУ «Школа № 55») и справки о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Школа № 55», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Школа № 55».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Школа № 55» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Школа № 55», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Школа № 55».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Школа № 55».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Школа № 55» и справка о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55» имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке МБОУ «Школа № 55».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Школа № 55» и справка о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Школа № 55».

2. Справка об обучении в МБОУ «Школа № 55»

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Школа № 55» выдается учащимся 9 и 11 классов (см. Приложение № 3), не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Школа № 55» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в датительном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Школа № 55» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Школа № 55» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Школа № 55».

2.3. Подпись директора МБОУ «Школа № 55» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Школа № 55». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Школа № 55».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Школа № 55» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Школа № 55»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- год поступления в учреждение;

- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Школа № 55»;
- расписку в получении аттестата об образовании.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Школа № 55» заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Школа № 55» и печатью МБОУ «Школа № 55».

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «Школа № 55» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «Школа № 55» по различным основаниям (см. Приложение 1-2), а также экстернам, проходившим в МБОУ «Школа № 55» промежуточную аттестацию (см. Приложение 4).

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Школа № 55» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно «удовл.»).
- в графе «текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55».

3.3. Подпись директора МБОУ «Школа № 55» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55» заверяются печатью МБОУ «Школа № 55». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Школа № 55»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55».

3.7. В МБОУ «Школа № 55» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Школа № 55», которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Школа № 55»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Школа № 55»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Школа № 55».

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила

4.1. Внесение изменений и дополнений в Правила приема детей в МБОУ «Школа № 55» обсуждается на педагогическом совете и утверждаются директором, вводятся в действие приказом директора.

4.2. Правила приема детей в МБОУ «Школа № 55» и внесенные в них изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора школы.

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.
 в том, что он (а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
 обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
 «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных
 предметов» Московского района г. Казани, в _____ классе в _____
 учебном году по образовательным программам _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ уч.г. (класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
1	2	3	4

Директор _____
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.
в том, что он (а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных
предметов» Московского района г. Казани, в _____ классе в _____
учебном году по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ уч.г. (класс)			
		1 четверть	__ четверть	__ четверть	Текущие отметки за __ четверть
1	2	3	4	5	6

Директор
(подпись)

(ФИО) _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.
в том, что он (а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных
предметов» Московского района г. Казани, в _____ классе в _____
учебном году по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ - 20 ____ уч.г. (класс)			
		Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ	
1	2	3	4	5	6

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(М.П.)

СПРАВКА № _____
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением
отдельных предметов» Московского района г. Казани,
находящейся по адресу г.Казань, ул.Тверская, д.2а

_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество – при наличии) (дата рождения)

в _____ учебном году с _____ по _____ была проведена
 промежуточная аттестация за курс _____ класса

№ пп	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(М.П.)